

## 第 5 回 建設人材育成優良企業表彰 取組み内容入力シート

★…必須入力

### 1.建設キャリアアップシステム（CCUS）の活用

①-1（応募用紙（登録時）の総合建設業選択者のみ回答）自社の現場において、CCUSの就業履歴を蓄積した現場の割合を入力してください。

割合	%（履歴蓄積現場 / 全現場）
----	-----------------

①-2（応募用紙（登録時）の専門工事業選択者のみ回答）所属技能者の CCUS を登録している技能者の割合を入力してください。

登録割合	%（ 人 / 人）
------	-----------

②CCUS の能力評価申請制度の活用について該当する場合、レベル毎の人数について入力してください。

（ i ） 所属技能者の申請率（能力評価判定者数 / 所属全技能者数）

申請率	%（判定者数 / 所属全技能者数 人）
内訳	レベル4（ゴールド）： 人
	レベル3（シルバー）： 人
	レベル2（ブルー）： 人

★（ ii ） CCUS の能力評価申請制度のレベルに応じて手当、給与及び昇進等に反映していますか。

している

していない

【 ii にて「している」回答者のみ】手当、給与及び昇進等にどのように反映していますか

③協力会社のうち、CCUS を登録している会社（事業登録）の割合について入力してください。

協力会社登録率	% ( 社 / 社)
---------	------------

※協力会社がない場合は、すべて「0」と入力ください。

④CCUS の普及促進への取組みについて選択してください。

( i ) CCUS の普及促進を行われていますか。(複数回答可)

協力会社や関係会社（会社単位）に対して行っている

自社以外の現場の従事者（人単位）に対して行っている

( ii ) ( ( i ) 回答者のみ) どのような普及促進をされていますか。

--

## 2. 若年者入職促進及び人材育成等

①新卒採用の状況について選択してください。

★ (i) 過去3年間(中学校～大学及び専門学校の2023～2025年度卒対象)で新卒の採用を行っていますか。

行っている

採用年度	2023年度	2024年度	2025年度
採用人数	人	人	人

行っていない

(ii) (iにて「行っている」回答者のみ) 2023～2025年度卒にて採用した新卒者の3年以内の離職率を入力してください。

3年以内の離職率	% ( 人 / 人 )
----------	-------------

②自社の従業員のうち、29歳以下の比率を入力してください。

※応募用紙の「従業員数」欄の入力人数より算出してください。

29歳以下の比率	% ( 人 / 人 )
----------	-------------

③現在活用されている広報や情報発信の活用ツールについて選択してください。(複数回答可)

- ホームページ   YouTube   X(旧:twitter)   Instagram   Facebook   LINE  
TikTok   漫画の発刊   新聞広告掲載   広報誌の発刊   PR用動画   テレビCM  
の作成  
ラジオCM   その他

④2025 年度のイベントの参加等について

自社で実施または参加されているイベント等がある場合は、“○”を入力し、該当年度に回数も入力してください。

	i .出前講座		ii .現場見学会	
	対象者 (該当項目 に○をして ください)	小学校		小学校
中学校			中学校	
高等学校			高等学校	
高等専門学校			高等専門学校	
大学			大学	
専門学校			専門学校	
その他			その他	
過去 3 年間 の 実施状況・ 回数	2023 年度	回	2023 年度	回
	2024 年度	回	2024 年度	回
	2025 年度	回	2025 年度	回

	iii .就職フェアや合同説明会	
対象者	小学校	
	中学校	
	高等学校	
	高等専門学校	
	大学	
	専門学校	
	その他	
過去 3 年間 の 実施状況・ 回数	2023 年度	回
	2024 年度	回
	2025 年度	回

		iv.学校訪問 (OB&OG 訪問、学校説明会)	
対象者 (該当項目 に○をして ください)	中学校		
	高等学校		
	高等専門学校		
	大学		
	専門学校		
	その他		
過去3年間 の 実施状況・ 回数	2023年度		回
	2024年度		回
	2025年度		回

⑤人材育成・ケアについて、取り組んでいる内容について選択してください。(複数回答可)

- 外部機関の講習を活用した教育      社内独自の勉強会(外部講師招待、社員を講師)  
新入社員研修(OJT以外)      現場実習  
協力会社や一人親方等の関連会社への教育      メンター・エルダー制度導入  
社員間の意見交換会による課題共有      メンタルケア面談  
熱中症や寒さ対策(冷感ポロシャツ支給、扇風機付作業着や防寒具の支給等)  
職業訓練校等への講師派遣      技能五輪への選手派遣、その他大会への参加(技能大会等)  
その他

⑥自社にてキャリアプランを策定されている場合、以下から該当するものについて選択してください。(複数回答可)

- 経験年数(役職や取得資格の提示)に応じたキャリアパス  
年収モデル  
各自の目標設定に応じたキャリアプラン  
その他

⑦職業訓練校や職業訓練施設を立ち上げられている場合、その正式名称について入力してください。

訓練校又は施設名	
----------	--

### 3.処遇の改善

#### ①給与等について

★ (i) 自社の賃上げの状況について教えてください。

賃上げをしている

以下の欄に具体的な賃上げの取組み内容を入力して下さい

直近3か年における平均の昇給率 (昇給給与額÷昇給前の給与)	%
-----------------------------------	---

賃上げをしていない

例) 2024年度の昇給率(2023年度比) 3%

2025年度の昇給率(2024年度比) 4%

2026年度の昇給率(2025年度比) 5% → 直近3か年における平均の昇給率 4%

(ii) 建設現場に従事している方の給与体系について、選択してください。

日給制

月給制

年俸制

★ (iii) 給与以外の手当について選択してください。(複数回答可)

資格取得費用補助

資格手当(取得時)

資格手当(月単位)

自社又は協力会社の建設現場従事者に対する、職長手当・技能者手当

#### ②建設現場に従事されている方の休日等について入力してください。

★就業規則に定めている 年間休日	合計 日	
休みの体制 (該当する項目に○をし てください)	<input type="checkbox"/>	週休2日制※1
	<input type="checkbox"/>	完全週休2日制※2

※1「週休2日制」…1カ月の間に2日休みの週が少なくとも一度あること

※2「完全週休2日制」…1年を通して、毎週2日以上休みがあること

③既存制度において、法定以上の取組みをされている項目がありましたら、その制度名を選択し、取組内容を入力してください。

選択	制度名	自社での法定以上の取組み内容
	産前・産後休業	
	育児休業	
	介護休業 介護休暇	
	子の看護等休暇	
	退職金制度	

(参考)

■ 法定の休業・休暇について

- ・産前・産後休業 … (産前 6 週間、産後 8 週間の休業)
- ・育児休業 … (子が 1 歳になるまで休業、保育所に入所できないなどの場合、最長 2 歳まで)
- ・介護休業 … (対象家族 1 人につき、通算 93 日まで取得可能)
- ・子の看護等休暇 … (子が小学 3 年生修了まで、年 5 日、子が 2 人以上であれば年 10 日取得可)
- ・介護休暇 … (年 5 日、対象家族が 2 人以上であれば年 10 日取得可)

■ 退職金制度の記載例

- ・自社独自の取組でキャリアに応じた退職金制度 など

※建設業退職金共済制度、中小企業退職金共済制度を除く

④その他自社での取組みについて該当する項目を入力してください。

項目	取組み内容	
その他独自の補助制度 ※該当の項目に○をしてください。	転勤者の帰省費用	旅行費補助
	家賃補助	住宅ローン補助
	格安社員寮の提供	雨天手当
	育児費補助（ベビーシッター代等）	
	その他	
(i) 有休休暇の取得状況	1人当たりの平均取得日数	日
(ii) 育児関連	子連れ出勤	
	自社に保育ルームの導入	
	保育園（企業内及び地域保育園連携）の開設	
	自社によるベビーシッターの雇用	
	自社による育児手当の支給や費用の助成等	
	時短勤務の導入	
	その他	
(iii) 育児関連	★男性の育休（選択）	導入している ・ 導入していない
	男性の育休取得率 （「導入している」回答者のみ）	%（ 人 / 人）
(iv) 採用や配属 ※該当の項目に○をしてください。	勤務地職域限定採用	自衛官任期満了退官者採用
	障害者雇用（基準を超えて採用）	非正規職員の正社員化
	全員総合職採用	採用者は全員正社員採用
	UJI ターン者採用	未経験採用（中途採用）
	定年引上げ&再雇用年齢引き上げ	本人希望、適正に配慮した異動
	その他	

#### 4. 労働環境の改善、働き方改革

①長時間労働の是正の対応として、取り組まれている勤務体系について選択してください。（複数回答可）

- リモート活用                      在宅勤務                      フレックス（早朝 等）の導入  
残業禁止                      ノー残業デー                      サービス残業の撤廃  
その他

②ハラスメントに対する対応について選択してください。（複数回答可）

- 研修を行っている                      社内アンケートを定期または不定期に実施  
その他

③ 生産性向上の取組みについて選択してください。（複数回答可）

( i ) 事務作業におけるICT 化の取組み状況について

- 勤怠管理のオンライン化                      スケジュール管理のオンライン化                      オンライン会議の活用  
BIM/CIM の導入                      従業員へデバイス支給（1 人 1 台 PC、タブレット、スマホ支給 等）  
ノーペーパー化                      施工管理業務等の事務部分を支援するバックオフィスの活用  
その他

( ii ) 現場作業におけるICT 化の取組み状況について入力してください。

## 5.女性活躍・定着促進

①自社における女性社員の比率を入力してください。

比率（社員）	%（ 人 / 人）
--------	-----------

②自社における女性社員の平均勤続年数を入力してください。

平均勤続年数	年
--------	---

③自社における女性管理職の比率を入力してください。

比率（管理職）	%（ 人 / 人）
---------	-----------

★④女性技術者・技能者等のネットワークへの参加状況

・女性技術者・技能者等のネットワーク・女性部会・交流会等に参加していますか。

- 参加している                       参加していない

⇒参加している場合は、参加しているグループの名称を入力してください。

グループ名	
-------	--

⑤女子専用施設の設置状況について選択してください。（複数回答可）

- 現場での女性専用トイレ                       現場での女子更衣室  
 女子寮  
 その他

--

⑥その他自社で取り組んでいる内容がありましたら入力してください（複数項目可）

--

## 6.その他

★①「建設技能者を大切にする企業の自主宣言」をされているか選択してください。

宣言および取り組みを開始している       宣言している       宣言していない

※建設技能者を大切にする企業の自主宣言：技能者を大切に、処遇改善に積極的に取り組もうとする事業者がその旨を内外に宣言することにより、技能者・エンドユーザーに至るまでのサプライチェーンの中で当該事業者が適切に評価され、ひいては受注機会が確保されることや、就業者に選ばれる事などにより処遇改善の取組が持続的に行われることとなる枠組みを作ることを目的とした制度です。

★②「パートナーシップ構築宣言」をされているか選択してください。

している       していない

※パートナーシップ構築宣言：企業規模の大小に関わらず、企業が「発注者」の立場で自社の取引方針を宣言する取組です。企業は代表者の名前で、「サプライチェーン全体の共存共栄と新たな連携（企業間連携、IT実装支援、専門人材マッチング、グリーン調達等）」「振興基準の遵守」に重点的に取り組むことを宣言します。

③外部認定を受けている内容について選択してください。（複数回答可）

- えるぼし認定       くるみん認定       ユースエール認定  
 男女共同参画推進事業者認定    健康経営優良法人認定    働き方改革推進企業認定  
 インフラDX大賞       都道府県次世代育成企業認定  
 その他

--

④発注者や民間企業（就職サイト等）により表彰された内容について入力してください。（最大8つ）


## ■ 自社の主な取組内容

人材の確保・育成に関して、自社において特に力を入れて取り組まれている内容について、取り組みを進める上での工夫やアイデア、取組みの独創性などについて、実際の効果等と併せてPRしてください。直近3年以内の取組について最大3つまで入力ください。

※NO1～NO3の入力内容すべてが審査対象となります。可能な限り入力をお願いします。

※過去より継続して実施している取組で内容が更新されているものであれば記載可能です。

なお、入力する取組内容は、本取組み内容入力シートの設問以外の内容や、設問の回答では伝えきれていない内容を入力していただいても構いません。

(取組のポイント：1ポイントあたり100字以内/説明文：400字以内/具体的な効果（成果）：200字以内)

※上記項目の内容について、**根拠資料として各A4判5ページ以内で収めたうえでPDFにて添付下さい。**

**5ページを超えた場合は、審査対象は最初の5枚となります。**

参考：社内規定、規則、広報パンフ等、その他取組みの内容がわかる資料や新聞記事、写真等

※項目名は本シート冒頭の5つの選択項目から選択してください。なお、1項目につき登録できる取組は1つのみとなります。

例) NO1で「処遇の改善」に係る取組を登録

→ NO2・NO3で「処遇の改善」に係る取組の登録不可（「処遇の改善」以外の取組を登録）。

※取組名については、自社で取り組んでいる名称を入力ください。

※本項目は、取組の内容に加え、可能な範囲で定量的な成果（例：人数・割合・件数・時間・回数・改善幅等）を記載いただくことで、より客観的に評価します。







